

日 本 言 語 テ ス ト 学 会 会 則

第1条 本会は、日本言語テスト学会（The Japan Language Testing Association: 略称 JLTA）と称する。

第2条 本会は、外国語能力の測定と評価に関する理論の研究を深め、その応用・実践を推進して、国際社会の外国語教育発展に寄与することを目的とする。

第3条 本会は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- 1) 研究例会、全国研究大会、セミナー等の開催
- 2) 国際会議、国際ワークショップ等の開催
- 3) Newsletter、学会誌等の発行
- 4) その他、本会の目的達成のために必要な事業

第4条 本会の会員は、本会の趣旨に賛同した一般会員、学生会員、賛助会員（企業、各種団体等）、ならびに名誉会員から成る。学生会員は学籍を有する者とし、大学・大学院などの学生・研究生などに適用される。

第5条 入会金は 1,000 円、年会費は一般会員 8,000 円、学生会員 5,000 円、賛助会員は一口 50,000 円とする。名誉会員の入会金・年会費は不要とする。学生会員の資格を有する者は、学生証の写し等、学籍を証明する書類を、年会費支払い時に事務局に提出する。その書類が示す有効期限まで、学生会員の資格が続くものとする。なお、学生会員の資格がなくなった者は自動的に一般会員となる。

第6条 本会を運営するため次の役員会と委員会を設置する。役員会は各委員会の委員長を含む。役員及び委員の選出・委嘱の方法とその任務は次のとおりとする。役員、及び委員の任期は2年とし再任を妨げない。また、任期を定めぬ名誉会長を置くことができる。

(役員)

- 会 長 1名：役員会の推薦で選出され、会務を総括する
副 会 長 若干名：役員会の推薦で選出され、会長を補佐する
事務局 長 1名：会長の委嘱により、庶務・会計等を担当する
事務局 次長 若干名：事務局長を補佐する
理 事 若干名：会長の委嘱により、本会運営の基本方針を審議する

(委員) 会長の委嘱により、該当する活動の実務を担当する。

- 運営委員 若干名：事務局の運営
編集委員 若干名：研究紀要の編集（査読を含む）
広報委員 若干名：Newsletter の編集・PR
研究会運営委員 若干名：研究例会・全国研究大会の企画・運営
ワークショップ運営委員 若干名：言語テスト・ワークショップの企画・運営
最優秀論文表彰委員 若干名：最優秀論文表彰制度の運営
Web ページ管理委員 若干名：Web 管理・運営
Web 公開委員 若干名：Web 公開の企画・運営
会計監査委員 若干名：本会の会計監査

(名誉会長)

名誉会長 若干名：役員会の推薦により置くことができる。

第7条 本会は年1回定期総会を開くものとする。

第8条 役員の変更は総会の承認を受けるものとする。

第9条 本会の経費は、会員の会費、寄付金、その他の収入をもってあて、会計年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わるものとする。

第10条 本会則の改正は、総会による承認を受けるものとする。

付則 本会則は1998年8月1日より施行する。

- 2001年4月1日 改訂・施行。
2001年11月1日 改訂・施行。
2004年4月1日 改訂・施行。
2011年4月1日 改訂・施行。
2012年4月1日 改訂・施行。
2014年4月1日 改訂・施行。

Constitution of the Japan Language Testing Association

Article 1

The name of the association shall be The Japan Language Testing Association (abbreviated as JLTA).

Article 2

The purpose of the association is to improve foreign language education by advancing research in the measurement and evaluation of foreign language proficiency and by facilitating the application of test theory and improving testing practice.

Article 3

This association will conduct the following activities:

- 1) Hold study meetings, an annual national conference and seminars
- 2) Host international conferences and workshops
- 3) Publish newsletters and a research journal
- 4) Other activities in keeping with the purpose of the association.

Article 4

This association shall have the following types of members:

Ordinary members

Student members

Institutional members (companies and other institutions)

Honorary members.

Student members are those who are enrolled in an institution of higher education. All students, either part-time or full-time, are eligible.

Article 5

The fee for entering the association is 1,000 yen. Yearly membership dues are 8,000 yen for ordinary members, 5,000 yen for student members, 50,000 yen for institutional members (per unit).

Dues are not charged for honorary members.

Student members should submit a document to prove their student status (e.g., a copy of their student ID card) to the secretary general, when they pay the yearly membership dues. They can be student members until the document expires. Those who lose their student status automatically become ordinary members.

Article 6

The management of the association will be in the hands of the executive board and the committees made up of the following officers which will be selected/appointed as indicated. The chair of each committee should attend the meeting of the executive board. Each officer shall serve 2 years and re-election/re-appointment is permitted. Besides, honorary presidents can be named as a lifetime position.

(The executive board)

A *president*, elected at the executive board meeting of the association, shall direct the association.

Vice-presidents, elected at the executive board meeting, shall assist the president. *A secretary general*, appointed by the president, shall handle the secretarial and business aspects of the association.

Vice secretary generals, appointed by the president, shall assist the secretary general.

Directors, appointed by the president, shall establish the basic policy of the association.

(The committees) The following committees, appointed by the president, shall work for each activity.

The Steering committee shall direct the activities of the JLTA office.

The Editorial committee shall edit the JLTA Journal.

The Publicity committee shall issue the JLTA Newsletter, and shall do all the publicity activities needed, including the maintenance of the JLTA web pages.

The Research Meeting committee shall organize JLTA research meetings and the JLTA annual conference.

The Workshop committee shall take responsibility for organizing and carrying out language testing workshops.

The JLTA Best Paper Award committee shall take care of activities related to the award for the advancement of language testing.

The Web Page Organizing committee shall take responsibility for organizing and carrying out any web organization activities.

The JLTA Web Publication committee shall take care of activities in the JLTA Web pages.

The Auditor committee shall audit the financial accounts of the association.

(Honorary presidents)

Honorary presidents, can be elected at the executive board meeting of the association.

Article 7

The association shall hold an annual meeting.

Article 8

Those re-elected or re-appointed to the executive board must be approved by the annual meeting.

Article 9

The expenses of the association shall be paid out of membership dues, donations and other income. The fiscal year of the association shall be from April 1 to March 31.

Article 10

Any revision of this constitution must be approved by the annual meeting.

These regulations come into force from August 1, 1998.

The revised version comes into force from April 1, 2001.

The revised version comes into force from November 1, 2001.

The revised version comes into force from April 1, 2004.

The revised version comes into force from April 1, 2011.

The revised version comes into force from April 1, 2012.

The revised version comes into force from April 1, 2014.