

広告・展示の申し込み先と受付期間

日本言語テスト学会（JLTA）第21回全国研究大会への広告・展示のお申し込みは、次の通りになっております。広告・展示のお申し込みは企業が多いので便宜上「広告・展示企業様（単位：△社）」と記載していますが、法人や研究グループや個人でも応募は可能です。

申し込み期間：2017年4月29日（土）～7月15日（日）

7社まで（先着順）とさせていただきます。

申し込み先：JLTA事務局（小泉利恵）：E-mail: rie-koizumi[at]mwa.biglobe.ne.jp
（[at]をアットマークに置き換えてください）

広告・展示の費用について

費用：	JLTA 会員	未会員
A4 サイズ半ページの広告（テーブル脚の展示を含む）：	7,500 円	15,000 円
A4 サイズ1ページの広告（テーブル脚の展示を含む）：	10,000 円	20,000 円
*テーブル脚の大きさ：縦60cm×横180cm		

広告は、大会要項に掲載します。

広告データ送付について

・大会要項に掲載する広告は、希望される広告・展示企業様1社につきA4サイズ1ページもしくは半ページとなっております。

・広告原稿はPDF形式もしくはjpg形式（もしくはその両方）でご提出下さい。PDF形式とjpg形式の両方でいただければ一番きれいに見えるものを載せる形にさせていただきます。

提出期間：2017年7月1日(土)～7月21日(金)

提出先：JLTA事務局（片桐一彦）：E-mail: jlta2017co[at]yahoo.co.jp

（[at]をアットマークに置き換えてください）

展示物の事前送付・お車での搬入について

・会期間中にご利用される展示物につきまして事前送付をご希望される場合は、**9月8日(金)**に「午前便」で下記の届け先へ配送するよう手続きをお願い致します。段ボール合計〇個中△個目の記載もそれぞれにお願いします。

・宅配業者はヤマト運輸をご利用ください。

・「品名」欄に「会津大学に到着したら、0242-37-2591（担当：金子）まで電話してください」と記入してください。

送り先

〒965-8580 福島県会津若松市一箕町鶴賀 会津大学 講義棟 103号室

金子恵美子（日本語テスト学会）

TEL 0242-37-2591

展示物搬入時の駐車場利用について

来客用駐車場をご利用ください。

台車の貸し出しはございませんので、必要に応じてご準備ください。

展示場・搬入・設営作業について

・展示スペースとして、長机（縦60cm×横180cm）を提供させていただきます。学内無線LANをご使用頂くことはできません。また、電源使用の有無と、使用される場合の使用機器（も

しくは最大使用電力 [w : ワット数]) をお知らせください。全広告・展示企業様の電力使用を考慮した上で、特殊な機器使用はご遠慮いただく可能性もあります。

電源を使用される場合は、念のため、3メートル以上の延長コードもお持ちください。

・展示設営は、企業様受付（9月10日（日）10:00開始）が済んでから始めて頂きますようお願い致します。（来場者受付は8:30から始まります。）

・展示場所は、当日くじ引きで決めます。

<大会終了後の宅急便による展示機材の返送に関して>

9月10日（日）の大会の午前中に「ヤマト運輸の着払い宅急便伝票」を必要な枚数（段ボール箱数）ずつ企業様にお渡しします。

当日夕方の指定時刻に当日指定場所1箇所（同じ建物内）にて、「その着払い宅急便伝票が貼られた段ボール箱」を学会がお預かりします。

その後（もしくは翌日）に全企業様の宅急便用段ボール箱すべてを一括してヤマト運輸に引き取りに来てもらう予定です。

展示企業受付について

・10:00まで：「一般受付」で受付をお願いします。その際、展示企業の方だとお伝えください。

・10:00～：展示企業の方は、発表があっても「展示企業受付」で受付をお願いします。

<展示企業の方の参加費の扱い>

展示企業の方 2人まで 参加費無料

展示企業の方 3人目から 発表を聞く場合：企業が賛助会員の場合1人あたり1,000円
企業が未賛助会員の場合1人あたり3,000円

発表を聞かない場合：賛助会員・未賛助会員ともに無料

展示企業の方全員に対し、要綱1冊と名札入れを1つずつお渡しいたします。

注：企業展示がある企業の方は、原則、「展示企業受付」で受付をお願いいたします。企業展示がない賛助企業・未賛助企業の方は、「一般受付」で受付をお願いいたします。

広告・展示申込フォーム

・次の項目をコピー&ペーストして、すべてメール上に必要事項を記入してメールで JLTA 事務局（小泉利恵：rie-koizumi[at]mwa.biglobe.ne.jp）へ申し込んでください。目安を知るために細かくお尋ねしていますが、大幅な変更でなければ対応可能ですので、後日の微修正の変更に関してはお知らせいただく必要はありません。

担当者名（漢字 [ふりがな]）：

企業・団体名：

メールアドレス：

その他の連絡先：

電話番号：

住所：

請求書発送先住所・宛名：

広告申込： A4 サイズ or A4 の半ページ

展示申込： 有 or 無

<以下、展示申込有りの場合のみ>

電源申込： 有 or 無

（有りの場合、使用機器（もしくは最大使用電力 [w：ワット数] も記載。）

事前送付申請： 有 or 無

（有りの場合、段ボールの個数等の現段階での予定情報も記載。）

駐車場使用予定： 有 or 無

（有りの場合、車の台数を記載）

当日の予定受付時刻：

当日の参加予定人数： 発表を聞く会員 名、未会員 名

発表を聞かない会員 名、未会員 名

広告・展示のお申し込みについてご不明な点がございましたら、 JLTA 事務局までご一報ください。